Распространенные нарушения, за которые штрафует трудовая инспекция

Работодатель может быть привлечен к административной ответственности за любые выявленные при проведении проверки нарушения законодательства о труде и об охране труда, если срок давности по ним не истек. Срок давности привлечения работодателя к административной ответственности за нарушение трудового законодательства, включая законодательство об охране труда (ст.ст. 5.27 и 5.27.1 КоАП РФ), составляет 1 год со дня совершения административного правонарушения (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ).

Однако существует категория нарушений (длящиеся правонарушения), срок давности по которым исчисляется не со дня совершения, а со дня их обнаружения. Выявление инспектором труда при проведении проверки таких нарушений практически всегда влечет административную ответственность работодателя. Приведем наиболее распространенные длящиеся нарушения трудового законодательства, за которые штрафуют трудовые инспекторы.

|  |  |
| --- | --- |
| Норма | Нарушение |
| Часть четвертая ст. 91 ТК РФ | Работодателем не ведется учет времени, фактически отработанного каждым работником. О нарушении данного требования свидетельствует как отсутствие табелей учета рабочего времени, так и неуказание в них отработанных работниками часов |
| Часть шестая ст. 136 ТК РФ | В правилах внутреннего трудового распорядка не установлены дни выплаты заработной платы. Также инспекторы штрафуют, если указаны не конкретные дни, а периоды выплаты заработной платы (например, заработная плата выплачивается с 1 по 5 число месяца) |
| Часть четвертая ст.189 ТК РФ | В правилах внутреннего трудового распорядка отсутствует хотя бы одно из обязательных положений:- порядок приема и увольнения работников;- основные права и обязанности сторон трудового договора;- ответственность сторон трудового договора;- режим работы;- время отдыха;- меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам. |
| ст. 190 ТК РФ | Работодателем не разработаны и не утверждены правила внутреннего трудового распорядка |
| ст. 236 ТК РФ | Работникам не выплачивается денежная компенсация за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат |
| п. 41 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утв. постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них не скреплена сургучной печатью или не опломбирована |
| Часть вторая ст. 212 ТК РФ | Работодателем не проведена специальная оценка условий труда |
| часть вторая ст. 225 ТК РФ;п. 2.1.2. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников организаций, утв. постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 N1/29 (далее - Порядок) | Работодателем приказом не назначено лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми работниками |
| п. 2.1.2. Порядка | Работодателем не разработана и не утверждена в установленном порядке программа проведения вводного инструктажа по охране труда |
| п. 2.1.3. Порядка | У работодателя отсутствуют журналы регистрации инструктажей по охране труда |
| п. 2.1.4 Порядка | Работодателем не утвержден перечень профессий и должностей работников, освобожденных от проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте |
| п. 2.1.4 Порядка | Работодателем не разработана и не утверждена в установленном порядке программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для определенных профессий или видов работ |